Prot. n. 0116398 del 18/06/2025 - [UOR: 2-UANSPD - Classif. I/3]

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

MANAGEMENT E GOVERNANCE

Classe LM-77 Scienze economico-aziendali

A valere dall'a.a. 2025-2026

Sito Web CdS: https://mago.unisi.it/it

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento didattico specifica gli aspetti organizzativi del corso di Laurea Magistrale in Management e Governance (MaGo), secondo l'ordinamento definito nella Parte "Allegato A" del Regolamento didattico di Ateneo, nel rispetto della libertà d'insegnamento, nonché dei diritti-doveri delle docenti e dei docenti e delle studentesse/degli studenti.
L'organo collegiale competente è il Comitato per la didattica, che svolge la sua attività secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo e dalle altre norme vigenti in materia, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento.
Parte integrante del presente regolamento è la **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)** (https://mago.unisi.it/it/il-corso/regolamento) strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del CdS.

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:
   - per Ateneo, l'Università degli Studi di Siena;
   - per DISAG, il Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici dell'Università degli Studi di Siena;
   - per SEM, la School of Economics and Management dell'Università degli Studi di Siena;
   - per Laurea Magistrale in MaGo, la Laurea Magistrale in Management e Governance;
   - per SUA-CdS, Scheda unica annuale del Corso di studio (All. 1);
   - per CFU, Credito Formativo Universitario.
   - per SSD, Settore Scientifico Disciplinare.

Articolo 3 – Istituzione

1. Presso l'Università degli Studi di Siena è istituito il Corso di Laurea Magistrale in "Management e Governance" (Management e Governance), appartenente alla classe delle Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali (Classe LM-77) a norma del DM 270/2004 e successivi decreti attuativi.
2. La titolarità del Corso di Laurea Magistrale in Management e Governance (MaGo) è attribuita al Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici (DISAG) dell'Università degli Studi di Siena.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

3. Le attività didattiche del corso di Laurea Magistrale in MaGo sono coordinate dalla Struttura di raccordo denominata School of Economics and Management (SEM), istituita con D.R. no. 81 del 20.01.2014 e successive modifiche e integrazioni.
4. Il Corso di Laurea Magistrale in MaGo ha una durata normale di due anni e ha l'obiettivo di fornire alle studentesse/agli studenti una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione nell'ambito del governo e della gestione aziendale.
5. Il Consiglio della SEM, su proposta del Comitato per la Didattica e previa delibera conforme del Dipartimento DISAG, qualora lo ritenga necessario, può deliberare annualmente l'accesso programmato locale al Corso di studi ai sensi della L. 264/1999 e successive modificazioni e integrazioni, secondo l'iter previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.
6. Per il conseguimento della Laurea Magistrale in MaGo è necessario avere acquisito 120 CFU.
7. Il piano degli studi del Corso di Laurea Magistrale in MaGo prevede n° 11 esami per gli insegnamenti caratterizzanti e affini e integrativi, oltre a quelli relativi ad insegnamenti a scelta delle studentesse/dello studente. Contribuiscono al raggiungimento dei CFU necessari al conseguimento del titolo, le conoscenze linguistiche, tirocini formativi e stage, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mercato del lavoro e la prova finale.

Articolo 4 – Obiettivi Formativi Specifici e Profili Professionali di Riferimento

1. Gli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio sono riportati nel Quadro A4.a della SUA-CdS. In sintesi il corso di Laurea Magistrale in Management e Governance (MaGo) ha l'obiettivo di fornire una formazione avanzata per l'esercizio di attività di elevata qualificazione nell'ambito del governo e della gestione aziendale. In tal senso, il Corso si propone di trasmettere un'ampia ed approfondita conoscenza delle tematiche relative all'economia ed al management. Le studentesse/gli studenti sono formate/i su moderne teorie economico-manageriali, concetti, tecniche ed applicazioni. Particolare attenzione è posta sulle evoluzioni recenti e sulle grandi direttrici di cambiamento del contesto operativo aziendale al fine di trasmettere adeguate competenze relative ai processi di governo, di gestione, di organizzazione e di rilevazione nei vari tipi di imprese e organizzazioni operanti in differenti settori (pubblici e privati), sia di grandi che di medio-piccole dimensioni.
2. Il conseguimento del titolo di laureata magistrale e di laureato magistrale in MaGo consente di lavorare in imprese private e pubbliche, ricoprendo ruoli dirigenziali e di responsabilità operativa, così come di svolgere attività di consulenza sia in Italia, sia all'estero. Le laureate e i laureati in MaGo sono inoltre capaci di gestire la propria impresa o implementarne la crescita, di attuare un percorso di sviluppo all'estero e di dare avvio a nuove iniziative imprenditoriali. Il Corso consente inoltre l'accesso alla prova d'esame per l'esercizio della professione di Dottoressa Commercialista e di Dottore Commercialista di cui al D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonché lo svolgimento dell'attività di Revisione legale dei conti di cui al D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 (previo conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione, secondo la normativa vigente).
3. Per quanto riguarda le conoscenze, le capacità di comprensione e applicative, nonché le abilità e le competenze che le laureate e i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Management e Governance avranno acquisito alla conclusione del percorso formativo, si fa riferimento alla Scheda SUA CdS (Quadri A4.b1, A4.c).

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Articolo 5 - Gruppi scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti

1. Gli insegnamenti ufficiali del Corso di Laurea Magistrale in MaGo definiti in relazione ai suoi obiettivi formativi, nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari/gruppi disciplinari di pertinenza previsti nell'Ordinamento didattico del corso di studio, sono quelli riportati nel Quadro B1 SUA-CdS.
2. Le attività affini e integrative sono destinate a integrare la preparazione fornita dalle attività di base e caratterizzanti al fine di consentire alle laureate e ai laureati in MaGo di comprendere i risvolti giuridici delle diverse fattispecie che affronteranno nella propria carriera lavorativa. Sia la qualificazione nell'ambito del governo e della gestione aziendale, sia le professioni di dottoressa commercialista e dottore commercialista e revisora contabile e revisore contabile, pur essendo focalizzate sulla padronanza, in particolare, delle materie economico-aziendali, richiedono infatti anche la capacità di comprendere le specificità dei contesti normativi in cui l'azienda (pubblica e privata) è radicata. Il CdLM in MaGo prevede quindi una serie di attività affini e integrative coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studi che, fornendo una specifica formazione in ambito giuridico (avanzata rispetto a quella già erogata in ambito triennale), completano il percorso della studentessa/dello studente. In particolare, si fa riferimento allo studio delle norme e regolamenti che in ambito privato regolano la prassi economica e sociale, allo studio delle norme e discipline che regolano gli atti d'impresa, l'amministrazione (anche finanziaria) dello Stato, nonché agli studi relativi ai rapporti tra Stati. Sono infine previste attività che forniscono competenze trasversali (come sostenibilità e digitalizzazione) anch'esse coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studi.

Articolo 6 – Conoscenze richieste per l'accesso

1. Le conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in MaGo riguardano principalmente gli ambiti economico, aziendale, matematico-statistico e giuridico. Sono richieste altresì abilità informatiche di base e la conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello B1 del Quadro di riferimento delle lingue del Consiglio d'Europa.
2. Possono essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in MaGo le laureate e i laureati in possesso di specifici requisiti curriculari, nonché di una adeguata preparazione personale. Non è consentita l'iscrizione con debiti formativi.

Articolo 7 – Requisiti curriculari per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla Laurea Magistrale in MaGo è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:
   a. Avere conseguito la laurea in una delle seguenti classi:
      i. L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-33 (Scienze Economiche) ex DM 270/2004;
      ii. L-17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-28 (Scienze economiche) ex DM 509/1999;
      iii. in alternativa, aver conseguito una laurea specialistica o una laurea magistrale o una laurea del previgente ordinamento quadriennale in ambito aziendale o economico.
   b. Conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1.

c. Adeguata capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi e utilizzo di fogli elettronici di calcolo).

2. Per coloro che non siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti curriculari:
   a. Aver conseguito una laurea triennale ex DM 270/2004 oppure ex DM 509/1999, oppure una laurea quadriennale nel precedente ordinamento;
   b. Una votazione di laurea non inferiore a 100/110;
   c. Conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1;
   d. Adeguata capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi e utilizzo di fogli elettronici di calcolo);
   e. Aver acquisito almeno 75 crediti nelle seguenti aree disciplinari:
      - Area aziendale: ECON-06/A - Economia aziendale, ECON-07/A - Economia e gestione delle imprese, ECON-09/A - Finanza aziendale, ECON-08/A – Organizzazione aziendale, ECON-09/B - Economia degli intermediari finanziari;
      - Area economica: ECON-01/A - Economia politica, ECON-02/A - Politica Economica, ECON-03/A- Scienza delle finanze, STEC-01/A - Storia del pensiero economico, SECSP/05 – Econometria, ECON-04/A - Economia applicata, STEC-01/B - Storia economica;
      - Area matematico-statistica: STAT-01/A – Statistica, STAT-02/A - Statistica economica, STAT-04/A - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MATH-02/A – Algebra, MATH-02/B – Geometria, MATH-03/A - Analisi matematica, MATH-03/B – Probabilità e statistica matematica, MATH-05/A - Analisi numerica, MATH-06/A - Ricerca operativa;
      - Area giuridica: GIUR-01/A - Diritto privato, GIUR-02/A - Diritto commerciale, GIUR-03/A - Diritto dell'economia, GIUR-04/A - Diritto del lavoro, GIUR-05/A - Diritto costituzionale e pubblico, GIUR-06/A - Diritto amministrativo e pubblico, GIUR-08/A - Diritto tributario, GIUR-09/A - Diritto internazionale, GIUR-10/A - Diritto dell'unione europea
      - di cui, almeno 24 CFU nell'area aziendale.
   f) Aver superato la prova di ammissione per la verifica della preparazione personale di cui all'Art. 9.
3. La conoscenza della lingua inglese a livello B1 e le competenze informatiche non richiedono una certificazione formale e vengono date per acquisite, fermo restando che esse rappresentano prerequisiti necessari di tutte le attività formative del Corso di Laurea Magistrale in MaGo.
4. I crediti negli specifici settori scientifico-disciplinari previsti come requisiti curriculari (comma 2, lett. e) devono essere acquisiti prima dell'iscrizione. I laureati di corsi di studio in difetto di tali requisiti curriculari possono acquisirli mediante la frequenza e il superamento di singoli insegnamenti offerti dall'Università di Siena o da altri Atenei.
5. Per i laureati provenienti da Università estere l'adeguatezza dei requisiti curriculari è valutata caso per caso dal Comitato per la Didattica, tenuto conto della coerenza dei programmi svolti nelle diverse aree disciplinari con le basi formative ritenute necessarie per la formazione avanzata offerta dal corso di studi, nonché delle conoscenze linguistiche.

Articolo 8 – Modalità di verifica dei requisiti curriculari

1. Le modalità di verifica dei requisiti curriculari ai fini dell'ammissione sono definite annualmente nell'avviso di ammissione al corso di studio in MaGo.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Articolo 9 – Prova di verifica della preparazione personale della studentessa/dello studente

1. La prova di verifica della preparazione personale prevede una prova scritta. Essa ha per oggetto argomenti di Economia aziendale, Ragioneria, Programmazione e Controllo di gestione, Economia e gestione delle imprese e Marketing. La verifica è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal DISAG, su proposta del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in MaGo. L'avviso di ammissione contiene il dettaglio degli argomenti su cui verterà la prova e l'indicazione di testi consigliati per la preparazione.
2. La prova può tenersi in una o più sessioni. Qualora sia prevista più di una sessione, coloro che non siano stati ammessi alla prima possono ripresentarsi a quella successiva.
3. Alla prova di verifica possono partecipare le laureate e i laureati in possesso dei requisiti curriculari di cui al precedente art. 7, e laureande e laureandi dei corsi di studio appartenenti alle classi previste al precedente art. 7, comma 1, che abbiano acquisito, alla data della prova, almeno 120 CFU complessivi e fra questi tutti quelli di cui al precedente art. 7, comma 2, lettera e).
4. Le laureande e i laureandi che abbiano superato la prova di verifica sono ammessi con riserva e possono iscriversi a condizione che conseguano il titolo di studio entro i termini previsti per la chiusura delle iscrizioni.
5. Le modalità di verifica della preparazione personale delle laureate e dei laureati provenienti da Università estere in possesso dei requisiti curriculari verificati a norma di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, sono definite dal Comitato per la Didattica.

Articolo 10 – Ammissione diretta

1. Sono ammesse e ammessi direttamente, senza necessità di sostenere la prova di verifica:
   a. le laureate e i laureati in possesso dei requisiti curriculari di cui al precedente articolo 7 con votazione di laurea pari o superiore a 95/110;
   b. le laureande e i laureandi in possesso dei requisiti curriculari di cui al precedente articolo 7 che abbiano acquisito un minimo di CFU nei seguenti gruppi di SSD:
      - ECON-06/A - Economia aziendale, ECON-07/A - Economia e gestione delle imprese, SECSP/09 – Finanza aziendale, ECON-08/A - Organizzazione aziendale, ECON-09/B - Economia degli intermediari finanziari, almeno 24 CFU
      - ECON-01/A - Economia politica, ECON-02/A - Politica Economica, ECON-03/A- Scienza delle finanze, STEC-01/B - Storia economica, almeno 12 CFU
      - STAT-01/A - Statistica, STAT-02/A - Statistica economica, STAT-04/A - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MATH-02/A - Algebra, MATH-02/B - Geometria, MATH-03/A - Analisi matematica, MATH-03/B - Probabilità e statistica matematica, MATH-05/A – Analisi numerica, MATH-06/A - Ricerca operativa, almeno 12 CFU

e che abbiano conseguito, negli esami previsti dai rispettivi piani di studio nell'ambito di tali SSD, una votazione media ponderata non inferiore a 26/30.

Articolo 11 – Comitato per la Didattica

1. Le funzioni e le competenze del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in MaGo sono riportate nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 12 – Valutazione della qualità della didattica

1. La struttura organizzativa per la valutazione della didattica è riportata nel Quadro D1 della SUA- CdS.
2. Il Corso di Laurea Magistrale MaGo ritiene di primaria importanza organizzare e mantenere attivo un sistema di assicurazione della qualità (AQ). Il corso implementa il sistema di AQ in coerenza con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e le politiche di qualità dell'Ateneo. Le attività di AQ sono curate dal Comitato per la didattica (CpD) che è responsabile della compilazione della SUA-CdS, della scheda di monitoraggio annuale e del rapporto di riesame ciclico del CdS. Nelle riunioni periodiche svolte durante tutto l'anno, il Comitato per la didattica affronta in maniera critica le problematiche legate alla qualità, sulla base delle rilevazioni disponibili (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – ANVUR, Alma Laurea, ecc.), dei questionari di rilevazione opinione studentesse/studenti secondo il modello ANVUR e delle osservazioni formulate dalla Commissione paritetica studentesse/studenti-docenti. Annualmente sono esaminati i principali indicatori inerenti:
   - ingresso, regolarità e uscita delle discenti e dei discenti del CdS;
   - opinione di studentesse/studenti e laureande e laureandi sul CdS;
   - sbocco occupazionale delle laureate e dei laureati.

   Sulla base degli stessi, ove opportuno, sono avviati interventi migliorativi.

Articolo 13 – Orientamento e tutorato

1. Le attività di orientamento e tutorato per il corso di Laurea Magistrale in MaGo sono coordinate dal Comitato per la Didattica secondo quanto riportato dal Quadro B5 della SUA- CdS.E' possibile inoltre fare riferimento alla piattaforma Orientarsi dell'Ateneo disponibile al link: https://orientarsi.unisi.it/scelgo/come-scegliere/documento/incontra-un-tutor

Articolo 14 – Riconoscimento dei crediti

1. Il Comitato per la Didattica è competente per il riconoscimento dei CFU conseguiti in altri Corsi di studio secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.
2. I criteri di cui si avvale il Comitato per la Didattica per la valutazione della carriera pregressa della studentessa/dello studente, desunta dalla documentazione rilasciata dalla struttura didattica di provenienza, sono:
   - corrispondenza di SSD;
   - programmi dei corsi seguiti;
   - date degli esami sostenuti.

   È inoltre previsto un colloquio integrativo con le docenti e i docenti di riferimento nel caso di CFU conseguiti:
   - in insegnamenti per i quali risulti una mancata corrispondenza di SSD, ma contenuti similari;
   - a seguito di esami sostenuti da più di cinque anni accademici rispetto alla data di nuova iscrizione al fine di valutare l'obsolescenza dei contenuti conoscitivi.

3. Nel caso di trasferimento della studentessa/dello studente effettuato da un Corso di Studio appartenente alla stessa Classe, la quota di CFU relativi riconosciuti di un SSD non può essere inferiore al 50% di quelli già acquisiti nell'ambito dello stesso settore.

Articolo 15 – Mobilità internazionale delle studentesse/degli studenti

1. Le studentesse/gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in MaGo sono incentivate/i alla frequenza di periodi di studio all'estero presso primarie Università con le quali siano stati stipulati dall'Ateneo accordi e convenzioni per il riconoscimento di crediti, e in particolare nell'ambito dei programmi di mobilità dell'Unione Europea ed extra-europea, secondo quanto previsto nel quadro B5 SUA-CdS.
2. L'approvazione dei programmi di studio all'estero è deliberato dal Comitato per la Didattica in base alla coerenza con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea Magistrale in MaGo. A tale scopo il Comitato verifica, in base agli obiettivi di apprendimento di ogni insegnamento all'estero, se i contenuti didattici dell'insegnamento erogato dall'Università estera sono compatibili con l'ordinamento didattico di MaGo, tenuto conto anche degli insegnamenti che la studentessa/lo studente ha già superato presso l'Ateneo di Siena, i cui contenuti non possono essere reiterati nel periodo di studio all'estero.
3. Le attività formative presso le Università europee sono quantificate in base all'European Credit Transfer System (ECTS).

Articolo 16 – Piano delle attività formative

1. Il piano di studi della Laurea Magistrale in MaGo è riportato nel Quadro B1.a della SUA-CdS.
2. Entro i termini e con le modalità stabilite dalla normativa di Ateneo la studentessa/lo studente è tenuta/o alla presentazione del piano di studi individuale, in cui devono essere indicati:
   - gli insegnamenti e le altre attività formative scelti nell'ambito delle opzioni previste dal piano di studi;
   - gli insegnamenti o moduli scelti per l'acquisizione di CFU a libera scelta;
   - gli insegnamenti o altre attività formative che intenda eventualmente conseguire come CFU in sovrannumero.
3. I CFU a libera scelta della studentessa/dello studente possono essere acquisiti in tutti gli insegnamenti attivati presso i Corsi di Laurea Magistrale dell'Ateneo, a condizione che siano coerenti con gli obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea Magistrale in MaGo. La valutazione di coerenza compete al Comitato per la Didattica.

Articolo 17- Attività a scelta della studentessa/dello studente

Le attività formative scelte autonomamente dalla studentessa/dallo studente sono valutate dal Comitato per la Didattica, in relazione alla coerenza con il piano di studio.
Nel caso in cui il Comitato per la Didattica individui insegnamenti o gruppi di insegnamenti dell'offerta formativa di uno specifico dipartimento coerenti con il percorso formativo e con gli obiettivi formativi del corso di studio, che siano ritenuti idonei a essere preventivamente riconosciuti come attività formative a scelta della studentessa/dello studente (TAF D), l'elenco di questi insegnamenti sarà

reperibile nelle pagine web del corso di studio. La revisione dell'elenco è annuale.

Articolo 18 – Impegno orario delle attività formative e studio individuale

1. L'impegno orario per le attività formative viene misurato in CFU. Ogni CFU equivale convenzionalmente a 25 ore suddivise in didattica assistita e impegno di studio individuale in relazione al tipo di attività formative. Per ogni CFU delle attività formative del Corso di Laurea Magistrale in MaGo le ore di didattica sono le seguenti:
   - Insegnamenti: 6,66 ore di lezioni ed esercitazioni;
   - Laboratorio informatico: da 6,66 a 10 ore;
   - Laboratorio Linguistico e lettorato: da 6,66 a 10 ore;
   - Altro: fino ad un massimo di 25 ore. 2.

   Le ore di didattica necessarie per il conseguimento della certificazione linguistica della lingua inglese sono definite dal Centro Linguistico di Ateneo.

Articolo 19 – Esami e verifiche del profitto

1. La verifica del profitto sugli insegnamenti caratterizzanti e affini e integrativi nonché su quelli linguistici, fatto salvo quanto previsto dal comma 2, avviene mediante esame scritto e/o orale, con votazione espressa in trentesimi ed eventuale lode. Per i corsi articolati in moduli, la valutazione finale deriva dalla media ponderata del voto riportato per ogni modulo.
2. La verifica del profitto delle abilità informatiche avviene mediante prove pratiche da svolgersi in laboratorio informatico, secondo le modalità definite dal Comitato per la didattica, sentito il docente responsabile dell'attività formativa.
3. Per gli esami di profitto sono previste tre sessioni ordinarie:
   - Prima sessione: 2 appelli di norma nel periodo di silenzio didattico tra i due semestri;
   - Seconda sessione: 2 appelli, di norma dal 1° giugno al 20 luglio;
   - Terza sessione: 2 appelli, di norma nel mese di settembre.

   Sono inoltre previste due sessioni straordinarie riservate alle studentesse/agli studenti lavoratrici/lavoratori, alle studentesse/agli studenti fuori corso e alle studentesse/agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso nell'anno accademico precedente.
4. Il calendario degli esami di profitto è pubblicato con congruo anticipo. Eventuali variazioni (solo per posticipazione delle date) possono essere apportate per giustificati motivi e previa autorizzazione del Presidente del Comitato per la Didattica.
5. Tutti gli insegnamenti prevedono forme di verifica in itinere a carattere valutativo, in forma scritta e/o orale. Le modalità di tali verifiche e la loro utilizzazione ai fini della valutazione finale devono essere comunicati all'inizio del corso.

Articolo 20 – Frequenza del corso di studio

1. La frequenza del Corso di Laurea Magistrale in MaGo non è obbligatoria, salvo che non sia espressamente

2. prevista per specifiche attività formative, su proposta del docente e approvata dal Comitato per la Didattica.
3. Per le studentesse/gli studenti lavoratrici/lavoratori si applica la normativa prevista dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

Articolo 21 – Opportunità offerte durante il percorso formativo

1. Le opportunità di mobilità internazionale offerte alle studentesse/agli studenti e i requisiti di partecipazione richiesti sono indicati nei siti web del Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici, della Scuola di economia e Management e dell'Ateneo. Annualmente l'Università pubblica bandi di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale e per l'assegnazione di borse di studio a favore delle studentesse/degli studenti, nel limite delle risorse finanziarie derivanti da finanziamenti europei o messe a disposizione dall'Ateneo di Siena.
2. Il CdS prevede nel proprio piano di studio l'attività formativa di Tirocinio che può essere svolto sia presso l'Ateneo che presso vari enti e aziende convenzionate. Inoltre, anche per l'attività di tesi, l'Ateneo propone alle studentesse/agli studenti la possibilità di svolgerla in collaborazione con industrie e altri enti esterni, grazie ad un gran numero di convenzioni attivate atte a offrire alle studentesse/agli studenti un vario assortimento di opportunità in linea con i propri interessi; le offerte e i servizi riservati alle studentesse/agli studenti tramite l'Ufficio Placement Office e Career Service sono pubblicizzati nello specifico portale realizzato a livello di ateneo
3. Con delibera n° 1 del 25 Gennaio 2022, il Comitato per la Didattica - conferma la semplificazione della procedura per l'attività di stage/tirocinio e designa come docente tutor il Presidente del Comitato per la didattica del CdLM in Management e Governance che viene dunque ad essere il *Tutor Accademico unico* per tutte le attività di stage/tirocinio svolte dagli/dallestudenti/esse del CdLM in Management e Governance. Il Comitato per la Didattica, con delibera n° 4 del 10 maggio 2021, ha approvato un'ulteriore semplificazione del processo di riconoscimento CFU per stage svolti dagli/dalle studenti/esse di Management e Governance, rendendo superflua (e quindi eliminando) la presentazione allo stesso Comitato della "Richiesta preventiva" di stage da parte dello/a studente/essa.
4. Il Comitato per la didattica ha previsto inoltre un gruppo di docenti selezionati che svolgono il ruolo di tutors per le studentesse/gli studenti, con particolare riferimento all'orientamento verso i piani di studio, il tirocinio e all'attività prevista per la prova finale.
5. L'Università di Siena, infatti, vuole realizzare un ambiente accademico di benessere e inclusione che accompagni le studentesse/gli studenti durante tutto il percorso universitario e quindi ha realizzato un servizio di ascolto e consulenza personalizzata, cui le studentesse/gli studenti del CLM potranno accedere trovando il supporto gratuito di orientatori e psicologi (https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/accoglienza-disabili-e-servizi-dsa/accoglienza/supporto-psicologico).
6. Per le studentesse/gli studenti con disabilità, DSA o bisogni speciali che necessitino di attività di tutorato specializzato è disponibile un servizio di accoglienza e che garantisce alle studentesse/agli studenti la più ampia integrazione nell'ambiente di studio e di vita universitaria (https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/accoglienza-disabili-e-servizi-dsa).
7. I precedenti e tutti gli altri servizi a disposizione delle studentesse/degli studenti del CLM in Management e Governance sono illustrati e più ampiamente descritti alla pagina web https://mago.unisi.it/it/servizi.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Articolo 22 – Prova Finale

1. Alla prova finale sono attribuiti 18 CFU.
2. La prova finale deve verificare che il laureando magistrale e la laureanda magistrale abbiano acquisito la capacità di applicare le proprie conoscenze, l'autonomia di giudizio e l'abilità comunicativa, secondo le modalità previste dal Quadro A5 della SUA-CdS.

Articolo 23 - Trasferimenti, passaggi ad altro corso di laurea ed iscrizioni di studentesse/di studenti già laureati

1. Per quanto riguarda trasferimenti, passaggi ad altro corso di laurea ed iscrizioni di studentesse/ studenti già laureate/laureati si rinvia al Manifesto degli studi annuale che è pubblicato sul sito di Ateneo.

Articolo 24 – Calendario dell'attività didattica

1. Il calendario dell'attività didattica è riportato nel Quadro B2.a della SUA-CdS.

Articolo 25 – Approvazione e modifiche del Regolamento Didattico

1. Le modifiche del Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in MaGo sono deliberate dalla SEM, su proposta del Comitato per la Didattica e previa delibera conforme del Dipartimento DISAG, e sono approvate dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.
2. Le modifiche della SUA-CdS seguono l'iter appositamente previsto.

Articolo 26 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento vale quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalla normativa specifica in materia.